



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ул. Единства, 24, г. Пологи, Запорожская область, 270608
e-mail: adm@pologyokrug.zo.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4

«12» марта 2024 года

г. Пологи

**Об утверждении Порядка
принятия решения о создании,
реорганизации, изменении типа и
ликвидации бюджетных и казенных
учреждений Пологовского муниципального
округа Запорожской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области», Администрация Пологовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетных и казенных учреждений Пологовского муниципального округа Запорожской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «За!Информ» - <https://za-inform.ru/> и обнародовать на информационных стендах.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего правового акта оставляю за собой.

Глава Администрации
Пологовского муниципального округа

А.А. Салмин

Утвержден
постановлением
Администрации Пологовского
муниципального округа
от 12.03.2024 г. № 4

ПОРЯДОК
принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и
ликвидации бюджетных и казенных учреждений
Пологовского муниципального округа Запорожской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений (далее – муниципальные учреждения), которые созданы (планируются создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

Статья 2. Принятие решения о создании муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящей статьей или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии со статьей 5 настоящего Порядка.

2. Учредителем и собственником муниципального учреждения является Пологовский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя от имени Пологовского муниципального округа осуществляет Администрация Пологовского муниципального округа (далее - Администрация муниципального округа).

Организационное обеспечение деятельности Администрации муниципального округа по осуществлению функций и полномочий учредителя муниципального учреждения выполняет структурное подразделение Администрации муниципального округа, на которое возложена координация деятельности учреждений в соответствующей отрасли.

3. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается правовым актом Администрации муниципального округа.

4. Правовой акт Администрации муниципального округа о создании соответствующего муниципального учреждения должен содержать:

1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

2) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с законодательством;

3) о порядке, размере, способах и сроках образования имущества муниципального учреждения;

4) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

5) о назначении органов муниципального учреждения;

6) об утверждении устава муниципального учреждения;

7) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект правового акта Администрации муниципального округа о создании муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации муниципального округа, на которое возложена координация деятельности учреждений в соответствующей отрасли, при обязательном согласовании с финансовым отделом Администрации муниципального округа.

6. Одновременно с проектом правового акта Администрации муниципального округа о создании муниципального учреждения представляются:

а) пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности создания муниципального учреждения и информацию о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);

б) технико-экономическое обоснование, содержащее информацию: затраты на создание и источник их финансирования, смета затрат на содержание, в случае планирования услуг - их перечень и цены, информация об имуществе, предлагаемом для передачи учреждению, другую информацию;

в) сведения о кандидатуре на должность руководителя муниципального учреждения;

г) проект устава муниципального учреждения.

7. После издания правового акта Администрации муниципального округа о создании муниципального учреждения структурное подразделение Администрации муниципального округа, на которое возложена координация деятельности учреждений в соответствующей отрасли, обеспечивает выполнение мероприятий по созданию учреждения, установленные правовым, а также осуществляет все иные действия учредителя по созданию учреждения, предусмотренные законодательством.

Статья 3. Принятие решения о реорганизация муниципального учреждения

1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Администрацией муниципального округа в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения - путем его учреждения.

3. Правовой акт о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

- 1) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- 2) форму реорганизации;
- 3) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- 4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности;
- 5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- 6) информацию о правопреемстве в случае реорганизации в форме разделения или выделения;
- 7) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4. Проект правового акта Администрации муниципального округа о реорганизации муниципальных учреждений подготавливается структурным подразделением Администрации муниципального округа, на которое возложена координация деятельности учреждений в соответствующей отрасли.

Статья 4. Решение об изменении типа муниципального учреждения

1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Администрацией муниципального округа в форме правового акта.

3. Правовой акт об изменении типа муниципального учреждения должен содержать:

- 1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения, создаваемого путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (если создается казенное учреждение);

5) сведения об имуществе, закрепляемом за бюджетным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

6) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4. Проект правового акта Администрации муниципального округа об изменении типа существующего муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации муниципального округа, на которое возложена координация деятельности учреждения в соответствующей отрасли, по согласованию с финансовым отделом Администрации муниципального округа.

К проекту правового акта Администрации муниципального округа об изменении типа существующего муниципального учреждения структурным подразделением Администрации муниципального округа, на которое возложена координация деятельности учреждений в соответствующей отрасли, прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

5. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

6. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

7. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения Администрация муниципального округа утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка.

Статья 5. Принятие решения о ликвидации муниципальных учреждений

1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией муниципального округа в форме правового акта, которое должно содержать:

- 1) наименование ликвидируемого учреждения с указанием типа;
- 2) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

2. Проект правового акта Администрации муниципального округа о ликвидации муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации муниципального округа, на которое возложена координация деятельности учреждений в соответствующей отрасли.

К проекту правового акта Администрации муниципального округа о ликвидации муниципального учреждения структурным подразделением Администрации муниципального округа, на которое возложена координация деятельности учреждений в соответствующей отрасли, прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

3. После издания правового акта Администрации муниципального округа о ликвидации муниципального учреждения Администрация муниципального округа:

- 1) незамедлительно сообщает регистрирующему органу в письменном виде о принятом решении (с приложением копии указанного правового акта) для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

- 2) в 2-недельный срок:

утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

устанавливает порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Ликвидационная комиссия:

- 1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в 10-дневный срок со дня истечения периода, установленного законодательством для предъявления требований кредиторами, представляет для утверждения в Администрацию муниципального округа промежуточный ликвидационный баланс;

3) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет для утверждения в Администрацию муниципального округа ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные законодательством действия по ликвидации муниципального учреждения.

5. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в Администрацию муниципального округа для постановки на реестровый учет в состав имущества муниципальной казны.

6. Ликвидация муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, допускается с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации и законодательством об образовании.

Статья 6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Администрации муниципального округа.

2. Устав должен содержать:

1) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

2) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе, сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и

порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении деятельности учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета или бюджета иного уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в финансовых органах, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения;

6) иные положения - в случаях, предусмотренных законодательством.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

8 (Всего)) ЛИСТОВ

Инициалы *Т.В. Мельникова* Должность *начальник отдела*

Подпись *Т.В. Мельникова* « 14 » 03 20 14

