



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ул. Единства, 24, г. Пологи, Запорожская область, 270608

e-mail: adm@pologyokrug.zo.gov.ru

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38**

«04» июня 2024 года

г. Пологи

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии со статьей 217 и статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», согласно решения Пологовского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Пологовском муниципальном округе Запорожской области», в целях организации исполнения бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области, Администрация Пологовского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Закрепить за финансовым отделом Администрации Пологовского муниципального округа составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа), а также ведение лимитов бюджетных обязательств.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава  
Пологовского муниципального округа



А.А. Салмин

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**  
**Пологовского муниципального округа Запорожской области и**  
**бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета**  
**Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных**  
**администраторов источников финансирования дефицита бюджета**  
**Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также**  
**утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (далее - сводная роспись).

**2. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым отделом Администрации Пологовского муниципального округа на основе ведомственной структуры расходов бюджета Пологовского муниципального округа и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета Пологовского муниципального округа на финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального округа: главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов согласно приложению №1;
- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа на финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

муниципального округа и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджета муниципального округа согласно приложению №2.

2.2. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой Администрации Пологовского муниципального округа в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными Решением о бюджете Пологовского муниципального округа на очередной финансовый год (далее-Решение о бюджете).

### **3. Лимиты бюджетных обязательств**

3.1. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Пологовского муниципального округа утверждаются Главой Администрации Пологовского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, на основании обоснований бюджетных ассигнований в разрезе кодов классификации расходов бюджета Пологовского муниципального округа: главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) согласно приложению №3.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете на очередной финансовый год.

3.4. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Отзыв лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Пологовского муниципального округа осуществляется по решению Главы Пологовского муниципального округа и оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №4 (далее – справка об изменении сводной бюджетной росписи).

### **4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательства до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования)**

4.1. Финансовый отдел Администрации Пологовского муниципального округа в течении пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует уведомления и доводит:

– до главных распорядителей показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям №5 и №6 к настоящему Порядку.

- до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета показатели сводной бюджетной росписи по форме согласно

приложению №7 к настоящему Порядку.

4.2. Заключение главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств договоров (соглашений), муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг с поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг должно производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

## **5. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

5.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом Администрации Пологовского муниципального округа посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой Пологовского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности.

5.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

- в связи с принятием нормативно-правового акта о внесении изменений в Решение о бюджете Пологовского муниципального округа Пологовским окружным Советом депутатов;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) оформляют справки об изменении сводной бюджетной росписи согласно приложению № 4 с присвоением кодов видов изменений в соответствии с приложением № 8.

5.5. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), далее - предложение о внесении изменений, которые включают:

- справку об изменении сводной бюджетной росписи, предоставляемую в трех экземплярах;

- расчеты-обоснования, подтверждающие необходимость предлагаемых изменений, с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации;

- иные документы, обосновывающие предлагаемые изменения.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

5.6. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в Решение о бюджете

не допускается.

5.7. Финансовый отдел Администрации Пологовского муниципального округа в течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложения о внесении изменений осуществляет его рассмотрение и принимает решение об утверждении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств или об отклонении предложения о внесении изменений.

5.8. В случае отклонения предложения о внесении изменений финансовый отдел уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) о принятом решении с указанием причины его отклонения.

5.9. Утверждение изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

- в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативно-правового акта о внесении изменений в Решение о бюджете;
- в срок, установленный в пункте 5.7 настоящего Порядка, при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае, установленном в абзаце третьем пункта 5.5 настоящего Порядка.

5.10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств.

5.11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно, за исключением случаев:

- внесение в установленном порядке изменений в Решение о бюджете;
- в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального бюджета;
- необходимость исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в текущем финансовом году;
- при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, указанных средств, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете;
- при необходимости использования средств резервного фонда Администрации Пологовского муниципального округа в текущем финансовом году;
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

5.12. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) представляют в финансовый отдел Администрации Пологовского муниципального округа предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком не позднее десяти календарных дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

## **6. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств**

6.1. Бюджетная роспись включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей / получателей средств местного бюджета (далее вместе - получатель бюджетных средств), разделов, подразделов, целевых статей, групп (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов - составляется главным распорядителем по форме согласно приложению № 9;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов - составляется главным администратором источников по форме согласно приложению № 10.

6.2. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии со сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

6.3. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя утверждаются руководителем главного распорядителя по форме согласно приложению № 11 и включают:

- лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя в разрезе получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

- лимиты бюджетных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых являются доходы, полученные казенными учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - приносящая доход деятельность), в том числе остатки средств от приносящей доход деятельности, учтенные на начало текущего финансового года, образовавшиеся в связи с неиспользованием указанных доходов в отчетном финансовом году (далее - лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности) в разрезе получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности, утверждаются одновременно с утверждением бюджетной росписи.

6.4. Показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств по

соответствующему главному распорядителю (с учетом внесенных изменений), за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности.

## **7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств до распорядителей (получателей) бюджетных средств (администраторов источников)**

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств доводит до получателей бюджетных средств показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя по форме согласно приложению № 12. При этом датой доведения до получателей бюджетных средств показателей считается дата утверждения руководителем главного распорядителя бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.

7.2. Главные распорядители, распорядители, главные администраторы источников вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года в соответствии с пунктом 3.11 Порядка 104н.

## **8. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств**

8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) в форме Справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) согласно приложению № 13 (далее - справка об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

8.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

8.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной



бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

8.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, а также формирование справок об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании предложений получателей бюджетных средств (администраторов источников), находящихся в его ведении.

8.4.1. Предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, представляемые получателями бюджетных средств (администраторами источников), включают:

- справку об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя;

- расчеты-обоснования, документы, обосновывающие предлагаемые изменения;

- предложения по внесению изменений в сметные показатели (при представлении предложений по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности). При этом сметные показатели должны соответствовать показателям, отраженным в разделе III «Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности» справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.

8.4.2. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, получатели бюджетных средств (администраторы источников) принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают увеличение лимитов бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности прилагается выписка о состоянии лицевого счета администратора доходов местного бюджета, предоставляемая УФК по Запорожской области, подтверждающая кассовые поступления по доходам от приносящей доход деятельности.

8.5. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложения получателя осуществляет его рассмотрение и принимает решение об утверждении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя или об отклонении предложения получателя.

8.6. В случае отклонения предложения получателя главный распорядитель уведомляет получателя бюджетных средств о принятом решении

с указанием причины его отклонения.

8.7. Утверждение изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется:

в течение двух рабочих дней со дня доведения справки об изменении сводной бюджетной росписи;

в течении пяти рабочих дней при внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на основании предложения получателя.

8.8. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя доводит до получателей бюджетных средств справку об изменении бюджетной росписи согласно приложению № 13.

## **9. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей**

9.1. Составление и ведение сводной росписи, бюджетных росписей осуществляется Администрацией Пологовского муниципального округа, главными распорядителями (главными администраторами источников) в автоматизированных информационных системах Министерства финансов Запорожской области (далее - информационные системы).

9.2. При составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

9.3. Формирование и обмен документами между Администрацией Пологовского муниципального округа, главными распорядителями, главными администраторами источников и получателями средств бюджета Пологовского муниципального округа осуществляется в информационных системах.

9.4. При отсутствии возможности передачи в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) копии документов направляются на бумажном и электронном носителе.

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Пологовского муниципального округа

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ПОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА на 20\_\_ год**

Финансовый орган: Администрация Пологовского муниципального округа

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

**Бюджетные ассигнования по расходам бюджета**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Пологовского муниципального округа

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
на 20\_\_ год**

Финансовый орган: Администрация Пологовского муниципального округа

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

**Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Сумма на год
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	на ____ год
1	2	3	4
Итого			

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Пологовского муниципального округа

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

на 20 \_\_ год

Финансовый орган: Администрация Пологовского муниципального округа

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Аналитический код (КОС ГУ)	Сумма на год
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Пологовского муниципального округа

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Справка №  
об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета  
и лимитов бюджетных обязательств**

Финансовый орган: Администрация Пологовского муниципального округа

Главный распорядитель средств бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) \_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения:

**I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+, -)
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Продолжение приложения № 4  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

## II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма изменений (+, -)
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		на _____ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Уведомление №  
о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета  
на 20\_\_ год**

по \_\_\_\_\_  
(код и наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Финансовый орган: Администрация Пологовского муниципального округа

Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма на год
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение №6  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Уведомление №  
о лимитах бюджетных обязательств  
на 20\_\_ год**

по \_\_\_\_\_  
(код и наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Финансовый орган: Администрация Пологовского муниципального округа  
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		на ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Уведомление № \_\_\_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования  
дефицита местного бюджета  
на 20\_\_ год**

по \_\_\_\_\_  
(код и наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Финансовый орган: Администрация Пологовского муниципального округа  
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год
		на _____ год
1	2	3
Итого		

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №8  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Перечень видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись  
и лимиты бюджетных обязательств**

Код вида изменений	Наименование вида изменений
010	изменения, вносимые в связи с принятием нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты о бюджете
020	изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств
030	изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений)
040	изменения, вносимые в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органами местного самоуправления за счет субвенций из бюджета Запорожской области
060	изменения, вносимые в случае использования средств резервных фондов Запорожской области
070	изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе
080	изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета Запорожской области, установленными нормативными правовыми актами о бюджете
081	изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета Запорожской области
082	изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных нормативных правовых актов о бюджете бюджетных ассигнований
083	изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным нормативными правовыми актами о бюджете
085	изменения, связанные с увеличением (уменьшением) лимитов бюджетных обязательств

090	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов бюджета Запорожской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по разделу, подразделу и целевой статье на соответствующий финансовый год
100	изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации государственного долга Запорожской области
110	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Запорожской области при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Запорожской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Запорожской области, предусмотренных на соответствующий финансовый год
120	изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии с пунктом 1 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации
130	изменения, вносимые по результатам использования средств государственных внешних заимствований Запорожской области
140	изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктами 2, 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации
150	изменения, связанные с увеличением (уменьшением) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Запорожской области от приносящей доход деятельности
160	изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, поступления в бюджет субъекта Российской Федерации дотаций из федерального бюджета (заключения соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации дотации) в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
170	изменения, вносимые в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из федерального бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором доходов федерального бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Законом о бюджете
999	изменения, не влияющие на сводную бюджетную роспись

Приложение №9  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Пологовского муниципального округа

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Бюджетная роспись  
главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета  
на 20 \_\_\_\_ год**

Главный распорядитель (распорядитель) средств  
местного бюджета  
Единица измерения: рубль

\_\_\_\_\_

Наименование показателя	Распорядитель/ получатель бюджетных средств (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации			Сумма на год
		раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №10  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Пологовского муниципального округа

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетная роспись  
главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета  
на 20\_\_ год**

Главный администратор источников финансирования дефицита  
местного бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Администратор источников финансирования дефицита бюджета и (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год
			на _____ год
1	2	3	4
Итого			

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №11  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Пологовского муниципального округа

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета на 20 \_\_ год**

Главный распорядитель средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Распорядитель средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

**I. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Распорядитель/ получатель бюджетных средств (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации			Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год
		раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		на ____ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Продолжение приложения №11  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Распорядитель/ получатель бюджетных средств (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации			Код по КОСГУ	Сумма на _____ год
		раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Приложение №12  
 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Пологовского муниципального округа

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Уведомление №  
 о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета и лимитах бюджетных обязательств  
 на 20 \_\_ год**

по \_\_\_\_\_  
 (наименование получателя средств местного бюджета)

Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: рубль

**I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма на год
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год
1	2	3	4	5
Итого				

Продолжение приложения №12  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		на ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Код по КОСГУ	Сумма на год
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №13  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Пологовского муниципального округа

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Справка №**

**об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)**

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) \_\_\_\_\_  
 Распорядитель (получатель) средств бюджета администратор источников финансирования дефицита бюджета) \_\_\_\_\_  
 Вид изменения \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: рубль

**I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**

Наименование показателя	Распорядитель / получатель бюджетных средств (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации**			Сумма изменений (+, -) на _____ год
		раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Продолжение приложения №13  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма изменений (+, -)
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		на ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Код по КОСГУ	Сумма изменений (+, -) на год
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого					

IV. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Администратор источников финансирования дефицита бюджета (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+, -)
			на ____ год
1	2	3	4
Итого			

Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров, а также к образованию кредиторской задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований).

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.