



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ул. Единства, 24, г. Пологи, Запорожская область, 270608
e-mail: adm@pologyokrug.zo.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29

«26» апреля 2024 года

г. Пологи

**Об утверждении
Положения о финансовом отделе
Администрации Пологовского
Муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пологовского окружного Совета депутатов от 12.02.2024 № 51 «Об утверждении структуры Администрации Пологовского муниципального округа», Администрация Пологовского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о финансовом отделе Администрации Пологовского муниципального округа
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Пологовского муниципального округа



А.А. Салмин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Финансовый отдел Администрации Пологовского муниципального округа Запорожской области (далее - финансовый отдел) обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в части формирования и исполнения бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области (далее - бюджета муниципального образования).

1.2. Финансовый отдел является структурным подразделением Администрации Пологовского муниципального округа Запорожской области и имеет прямое подчинение Главе Администрации Пологовского муниципального округа Запорожской области.

1.3. В своей деятельности финансовый отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, бюджетным кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области», Положением «О бюджетном процессе в Пологовском муниципальном округе», решениями Пологовского окружного Совета депутатов, Постановлениями и Распоряжениями Администрации Пологовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Специалисты финансового отдела являются муниципальными служащими и обладают правами и обязанностями, предусмотренными для муниципальных служащих.

1.5. Денежное содержание работников финансового отдела осуществляется на основании штатного расписания Администрации Пологовского муниципального округа Запорожской области за счет средств бюджета муниципального образования.

1.6. Структура и штат финансового отдела утверждаются нормативно-правовыми актами Администрации Пологовского муниципального округа.

2. Основные задачи финансового отдела

Основными задачами финансового отдела являются:

- 2.1. Формирование проекта бюджета муниципального образования;
- 2.2. Обеспечение исполнения бюджета муниципального образования на основании решения Пологовского окружного Совета депутатов, в соответствии с росписью доходов и расходов бюджета;
- 2.3. Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджета муниципального образования, за правильностью использования учреждениями и организациями выделенных им ассигнований из бюджета муниципального образования;
- 2.4. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования, составление учета и отчетности в бюджетных учреждениях, финансируемых из местного бюджета.
- 2.5. Казначейское исполнение бюджета муниципального образования.

3. Основные функции финансового отдела

Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Составление проекта бюджета муниципального образования, представление его с необходимыми документами и материалами в Пологовский окружной Совет депутатов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- 3.2. Разработка предложений по внесению изменений в бюджет муниципального образования;
- 3.3. Составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования;
- 3.4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального образования;
- 3.5. Разработка и принятие правовых актов, подлежащих обязательному исполнению и применению участниками бюджетного процесса муниципального образования;
- 3.6. Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального образования;
- 3.7. Осуществление казначейского исполнения расходов бюджета муниципального образования;
- 3.8. Прогнозирование налоговых доходов и платежей в бюджете по статьям доходов бюджетной классификации;
- 3.9. Сбор заявок на финансирование от получателей бюджетных средств Пологовского муниципального округа;
- 3.10. Осуществление порядка доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов получателям бюджетных средств;

3.11. Разработка проектов соглашений и договоров о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Запорожской области и организациями по бюджетно-финансовым вопросам, контроль их выполнения;

3.12. Контроль на основании анализа представленных документов и (или) выездных проверок: правильности расходования и целевого использования средств бюджета муниципального образования казенными, автономными, бюджетными учреждениями Пологовского муниципального округа Запорожской области;

3.13. Осуществление обмена электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Запорожской области в соответствии с Регламентом и Договором об обмене электронными документами между Управлением Федерального казначейства по Запорожской области и Администрацией Пологовского муниципального округа Запорожской области;

3.14. Ведение перечня получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования, и представление его в Управление Федерального казначейства по Запорожской области;

3.15. Определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Пологовского муниципального округа Запорожской области;

3.16. Осуществление функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением;

3.17. Осуществление функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в части финансового обеспечения казённого учреждения в части финансового обеспечения деятельности казенного учреждения.

4. Права финансового отдела

Для выполнения поставленных задач и осуществления своих функций финансовый отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Участвовать в работе органов местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию финансового отдела;

4.2. Запрашивать и получать от учреждений муниципального образования материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета муниципального образования;

4.3. Проводить документальные ревизии и проверки финансовой деятельности бюджетных учреждений муниципального образования, а также осуществлять контроль расходования бюджетных средств, выделяемых

учреждениям и организациям, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений;

4.4. Ограничить, а в необходимых случаях, приостановить финансирование из бюджета муниципального образования учреждений и организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств или использования не по целевому назначению, а также в случае непредоставления сведений и отчетов об исполнении смет доходов и расходов, с уведомлением об этом руководителей соответствующих учреждений муниципального образования;

4.5. Проводить в установленном порядке совещания, встречи и другие мероприятия в соответствии с возложенными на финансовый отдел задачами и функциями.

5. Обязанности финансового отдела

Финансовый отдел обязан:

5.1. Соблюдать действующее законодательство, правовые акты органов местного самоуправления;

5.2. Обеспечивать реализацию возложенных на финансовый отдел задач и функций;

5.3. Систематически предоставлять Главе Администрации Пологовского муниципального округа, Пологовскому окружному Совету депутатов и Министерству финансов Запорожской области сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования;

5.4. Финансировать расходы, утвержденные по бюджету в соответствии с ходом выполнения производственных показателей в пределах поступающих доходов в бюджет;

5.5. Обеспечивать достоверность и сбалансированность бюджета муниципального образования;

5.6. Осуществлять свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Организация деятельности финансового отдела

6.1. Финансовый отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Пологовского муниципального округа Запорожской области.

6.2. Начальник финансового отдела:

6.2.1. руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия;

6.2.2. распределяет обязанности между специалистами финансового отдела, осуществляет контроль за исполнением ими своих должностных обязанностей;

6.2.3. обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов Администрации Пологовского муниципального округа и иных документов, касающихся возложенных на финансовый отдел задач и функций;

6.2.4. организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников финансового отдела;

6.2.5. представляет финансовый отдел в органах местного самоуправления и других организациях по решению вопросов, входящих в компетенцию финансового отдела;

6.2.6. принимает участие в подборе кадров финансового отдела;

6.2.7. разрабатывает должностные инструкции сотрудников финансового отдела;

6.2.8. контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес финансового отдела;

6.2.9. обеспечивает исполнение полномочий, возложенных на финансовый отдел.

7. Ответственность

Сотрудники финансового отдела несут ответственность за:

7.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

7.2. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

7.3. нарушение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7.4. несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной».