



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ул. Единства, 24, г. Пологи, Запорожская область, 270608
e-mail: adm@pologyokrug.zo.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18

«02» апреля 2024 года

г. Пологи

**О создании комиссии Пологовского
муниципального округа по бронированию
граждан, пребывающих в запасе**

В соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказа Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г., руководствуясь Распоряжением Губернатора Запорожской области от 28 февраля 2024 г. № 130-р «О Территориальной комиссии Запорожской области по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и районных комиссиях муниципальных образований Запорожской области по бронированию граждан, пребывающих в запасе», Администрация Пологовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию Пологовского муниципального округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе.
2. Утвердить состав комиссии Пологовского муниципального округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить Положение комиссии Пологовского муниципального округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения данного Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Пологовского
муниципального округа



А.А. Салмин

Приложение № 1
к Постановлению
Администрации Пологовского
муниципального округа «О
создании комиссии
Пологовского
муниципального округа по
бронированию граждан,
пребывающих в запасе»
от 02.04.2024 г. № 18

**Состав комиссии по бронированию
граждан, пребывающих в запасе**

Председатель комиссии:

Салмин Алексей Александрович – Глава Пологовского муниципального округа.

Заместитель председателя:

Бугрим Александр Викторович – заместитель Главы Администрации по вопросам развития инфраструктуры, архитектуры, строительства и ЖКХ.

Секретарь комиссии:

Химич Владимир Анатольевич – главный специалист отдела внутренней политики, взаимодействия с правоохранительными органами и населением и мобилизационной работе.

Члены комиссии:

Усык Игорь Александрович – начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Барабаш Сергей Анатольевич - главный специалист отдела внутренней политики, взаимодействия с правоохранительными органами и населением и мобилизационной работе.

Чертаганов С.Н. – заместитель Военного комиссариата Куйбышевского и Пологовского военкомата Запорожской области, майор (по согласованию).

Бобров Кирилл Викторович – заместитель начальника ОУУП и ПДН ОМВД России «Токмакский», капитан полиции (по согласованию).

Приложение № 2
к Постановлению
Администрации Пологовского
муниципального округа «О
создании комиссии
Пологовского
муниципального округа по
бронированию граждан,
пребывающих в запасе»
от 02.04.2024 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Пологовского муниципального округа по
бронированию граждан, пребывающих в запасе

I. Общие положения

1. Комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее – комиссия), является постоянно действующим координационным органом, образованным для обеспечения выполнения работ по бронированию на период мобилизации и на военное время руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих из числа граждан Российской Федерации (далее - граждане), пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, имеющих запас, и работающих в органах местного самоуправления Запорожской области, а также в организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения (далее - подведомственные организации).

2. В отношении организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов государственной власти (за исключением Федеральной службы безопасности Российской Федерации), Центрального банка Российской Федерации, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" (далее - федеральные органы государственной власти) или которые находятся в сфере их ведения, комиссия осуществляет работу по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в части учета таких организаций и получения необходимой информации.

3. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее - Межведомственная комиссия),

постановления, распоряжения Территориальной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее-Территориальная комиссия) нормативные правовые акты Губернатора Запорожской области по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, и настоящее Положение.

4. Руководители органов местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственных организаций несут персональную ответственность за организацию работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в возглавляемых ими органах и организациях.

II. Основные задачи комиссии

5. Основные задачи комиссии:

а) обеспечение организации и методического руководства работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственных организациях;

б) организация работы по применению Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (далее - Перечень);

в) разработка и представление на утверждение в Территориальную комиссию обоснованных предложений по внесению изменений в Перечень;

г) рассмотрение ходатайств о предоставлении персональных отсрочек гражданам, пребывающим в запасе и работающим в органах местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственных организациях, подготовка и направление в Территориальную комиссию обоснованных предложений по указанному вопросу;

д) представление в Территориальную комиссию доклада о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

е) проведение анализа состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственных организациях;

ж) проведение анализа обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе) органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Пологовского муниципального округа Запорожской области, на период мобилизации и на военное время;

з) обеспечение доведения до органов местного самоуправления

Пологовского муниципального округа Запорожской области, подведомственных организаций по бронированию граждан, пребывающих в запасе, решений вышестоящих органов государственной власти, Межведомственной комиссии и территориальной комиссии;

и) утверждение по представлению органов местного самоуправления списков подведомственных организаций, в которых необходимо организовать (организовано) бронирование граждан, пребывающих в запасе;

к) обеспечение организации (совместно с военным комиссариатом) обучения лиц, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственных организациях, проведения с ними практических и методических занятий, сборов, семинаров;

л) осуществление контроля состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственных организациях;

м) распространение действия Перечня на органы местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственные организации;

н) оказание содействия военному комиссариату района в вопросах бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственных организациях;

о) рассмотрение, по представлению федеральных органов государственной власти, списков организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, ведущих бронирование граждан, пребывающих в запасе, и расположенных на территории Пологовского муниципального округа Запорожской области, обеспечение доведения их до органов местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и военного комиссариата района в части, их касающейся;

п) осуществление количественного учета всех организаций (за исключением организаций, деятельность которых связана с деятельностью Федеральной службой безопасности или которые находятся в сфере ее ведения), осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе и расположенных на территории Пологовского муниципального округа Запорожской области, работающих в них граждан, в том числе граждан, пребывающих в запасе и забронированных.

III. Права комиссии

6. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения в органах местного самоуправления

Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственными организациями;

б) осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Пологовского муниципального округа Запорожской области, территориальной комиссией и районными комиссиями по бронированию граждан, пребывающих в запасе, других муниципальных районов в части, касающейся вопросов бронирования граждан, пребывающих в запасе;

в) запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов власти, органах местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственных организаций информацию, документы и другие материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

г) заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей органов местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственных организаций, других должностных лиц о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в указанных органах и организациях;

д) проводить совещания с руководителями органов местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственных организаций, другими должностными лицами по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

е) привлекать специалистов и служащих органов местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственных организаций для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе, а также научно-исследовательские организации и отдельных специалистов на договорной основе для выполнения аналитических и экспертных работ.

IV. Порядок формирования и деятельности комиссии

7. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется Постановлением Главы Администрации Пологовского муниципального округа Запорожской области.

8. Положение о комиссии, согласованное Территориальной комиссией, утверждается Главой Администрации Пологовского муниципального округа Запорожской области.

9. Состав комиссии утверждается Главой Администрации Пологовского муниципального округа Запорожской области после согласования его с Территориальной комиссией.

10. Председатель комиссии назначается из числа заместителей Главы Администрации Пологовского муниципального округа Запорожской области, в ведении которого находятся вопросы бронирования граждан,

пребывающих в запасе.

11. Председатель комиссии:

- а) осуществляет руководство работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
- б) распределяет обязанности между членами комиссии;
- в) утверждает планы работы комиссии;
- г) утверждает регламент работы комиссии;
- д) принимает решение о проведении заседания комиссии;
- е) подписывает представляемый в Территориальную комиссию доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и прилагаемый к нему отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;
- ж) выполняет иные полномочия, предусмотренные решениями Межведомственной комиссии, Территориальной комиссии и настоящим Положением.

12. Заместителем председателя комиссии назначается из числа заместителей Главой Администрации Пологовского муниципального округа.

13. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 16 настоящего Положения, а также:

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

14. Секретарем комиссии назначается главный специалист отдела внутренней политики, взаимодействия с правоохранительными органами и населением и мобилизационной работе Главой Администрации Пологовского муниципального округа.

15. Секретарь комиссии:

- а) организует подготовку заседаний комиссии;
- б) осуществляет совместно с рабочим аппаратом комиссии, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения:

подготовку проекта плана работы комиссии, проекта регламента работы комиссии, проектов повестки дня ее заседаний, материалов к заседаниям и проектов решений комиссии;

контроль выполнения решений комиссии; подготовку проекта доклада о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и прилагаемого к нему проекта отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;

оформление запросов в федеральные органы государственной власти, их территориальные органы, органы власти, органы местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственные организации о представлении информации, документов и

других материалов, необходимых для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

в) обеспечивает информирование членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии, и вопросах, включенных в повестку дня заседания районной комиссии, в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

г) получает материалы, необходимые для подготовки заседания комиссии, которые представляются в районную комиссию заинтересованными органами местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственными организациями;

д) докладывает на заседаниях комиссии о выполнении решений комиссии;

е) обеспечивает доведение до органов местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области, подведомственных организаций решений вышестоящих органов государственной власти, Межведомственной комиссии и Территориальной комиссии;

ж) обеспечивает организацию (совместно с военным комиссариатом района) обучения лиц, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственных организациях, проведение с ними практических и методических занятий, сборов, семинаров;

з) контролирует работу рабочего аппарата комиссии;

и) выполняет поручения председателя комиссии и его заместителя.

16. Члены комиссии:

а) вносят председателю комиссии предложения по плану работы комиссии, повестке дня заседаний районной комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях комиссии;

б) участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений комиссии;

в) присутствуют на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений, а при невозможности присутствовать на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря комиссии.

17. Заседание комиссии проводит председатель комиссии либо по указанию председателя территориальной комиссии его заместитель. Заседания комиссии проводятся на регулярной основе не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

Член комиссии при невозможности присутствовать на заседании вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на данном заседании и приобщается к протоколу заседания комиссии.

При определении кворума учитываются также мнения членов комиссии по рассматриваемым вопросам, представленные в письменной форме до заседания комиссии.

19. На заседания комиссии могут приглашаться не входящие в состав комиссии представители органов местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственных организаций, а также иные лица.

20. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии.

Все члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии могут также оформляться в виде постановлений (распоряжений) районной комиссии, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии.

21. Для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях районной комиссии, разработки проектов нормативных и методических документов, доведения решений вышестоящих органов государственной власти, Территориальной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, до исполнителей, обеспечения контроля за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области и подведомственных организациях создается рабочий аппарат комиссии в виде соответствующего подразделения в составе мобилизационного органа местного самоуправления Пологовского муниципального округа Запорожской области численностью не менее 2 человек.

22. Структура рабочего аппарата комиссии и численность его сотрудников определяется Главой Администрации Пологовского муниципального округа Запорожской области с учетом рекомендаций Межведомственной комиссии.

23. Рабочий аппарат комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с ежеквартальным планом работ, утвержденным председателем комиссии.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

10 (десять) ЛИСТОВ

цифрами Тыка полковника полковника

Должность полковника полковника

Подпись [Signature] А.А. Са

« 02 » 04 2024

